

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая средняя школа имени А.П. Пырерки»
(ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»
Протокол № 11 от « 01 » июня 2016 г.

Утверждено приказом
ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»
№ 198А от « 03 » июня 2016 г.

г. Нарьян-Мар

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции) и Устава ГБОУ НАО «НСШ им.А.П.Пырерки»
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган, осуществляющий деятельность по решению вопросов, связанных с образовательным процессом, в рамках своей компетенции. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.
- 1.4. Педагогический совет созывается директором по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации, и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
Председателем педсовета является директор. Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогических работников.
- 1.5. Председатель педагогического совета:
 1. организует деятельность педсовета;
 2. определяет повестку заседания педсовета;
 3. контролирует решения педсовета.
- 1.6. Решение педсовета принимается большинством голосов и является правомочным при присутствии на педсовете не менее двух третей его состава.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 1.7. Заседания педсовета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Книги протоколов заседаний педсоветов хранятся в учреждении постоянно.
- 1.8. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, вступают в силу после их утверждения локальным актом директора и обязательны для всех работников учреждения.
- 1.9. Члены педсовета принимают участие в его работе на общественных началах. Педагогический совет не имеет права выступать от имени учреждения.

II. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- 1) Анализа и оценки образовательных программ, а также изменений дополнений к ним;
- 2) Воспитательной и методической работы;
- 3) Разработки, апробации и применения педагогическими работниками учреждения новых образовательных технологий;
- 4) Реализации образовательных программ и их методического обеспечения;

- 5) Оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- 6) Оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- 7) Вопросы требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;
- 8) Содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

Педагогический совет:

- 1) Определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- 2) Рассматривает образовательные программы, рабочие программы, годовой календарный учебный график учреждения на учебный год;
- 3) Рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) Обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 5) Рассматривает годовой план работы Учреждения, касающегося образовательной деятельности;
- 6) Организует выявление, обращение, внедрение педагогического опыта;
- 7) Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 8) Разрабатывает программу развития учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 9) Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 10) Рассматривает порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ;
- 11) Утверждает типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг и приносящий доход деятельности, типовой родительский договор;
- 12) Рассматривает вопросы введения требований к одежде учащихся в соответствии с законодательством НАО;
- 13) Рассматривает кандидатуры педагогических работников к награждению их ведомственными и иными наградами;
- 14) Рассматривает ответ о результатах самообследования учреждения;
- 15) Исполняет иные полномочия, касающиеся образовательной деятельности.