

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГБОУ «НСШ
им. А. П. Пырерки»

Протокол от № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «НСШ
им. А. П. Пырерки»

Пашкина Л. В. 

Приказ от 31.08.2016 № 284-А



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта
при ГБОУ «НСШ им. А. П. Пырерки»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы логопедического пункта при ГБОУ

«НСШ им. А. П. Пырерки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее- положение) при Государственном бюджетном образовательном учреждении «Ненецкая средняя школа имени А. П. Пырерки» (далее- школа) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196;
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя- логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в школе.

1.3. Логопедический пункт школы организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся ГБОУ «Ненецкая средняя школа имени А. П. Пырерки», имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.2. В первую очередь в логопедический пункт принимаются обучающиеся с ОВЗ, имеющие выписки ПМПК, предписывающие сопровождение обучения учителем – логопедом, на свободные места – обучающиеся, имеющие недостатки речи препятствующие успешному освоению ими общеобразовательных программ по родному языку (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

2.3. Зачисление в логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель – логопед на основе результатов планового обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследование вновь поступающих детей осуществляется в течение всего года. Занятия с зачисленными обучающимися проводятся с 15 сентября по 15 мая.

2.4. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 20 - 25 человек, в зависимости от тяжести нарушений.

2.6. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся проводится на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях.

2.7. В группы подбираются дети с однородной структурой речевого дефекта.

2.8. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 4 человек;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;

2.9. Занятия на логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

2.10. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем – логопедом и утвержденным руководителем школы – интерната.

2.11. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут.

2.12. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю.
- с обучающимися, имеющими сочетанные нарушения (нар. речи и ЗПР, нар. речи и девиантное поведение, нар. речи и тугоухость и др.) – 2 – 3 раза в неделю.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – от трех до пяти раз в неделю.

2.13. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей в логопедическом пункте составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года);
- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет.

Количество занятий для детей с выраженным ОНР, ЗПР и другими сочетанными нарушениями может быть увеличено.

2.14. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

2.15. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, воспитатели.

3. Учитель – логопед

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «логопедия».

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учитель-логопед:

- проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросу освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю МКОУ «Ненецкая общеобразовательная школа – интернат имени А. П. Пырерки» ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении, о результатах обучения в логопедическом пункте;
- консультирует педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.4. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, 2 часа используются на консультативно - методическую работу.

Специалистам логопедических пунктов производится повышение должностных окладов на 20%. (Письмо Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений» пункт 6.1.14.)

4. Документация

Перечень документации учителя-логопеда МКОУ «Ненецкая общеобразовательная школа – интернат имени А. П. Пырерки»

- 4.1. Положение об организации логопедического пункта;
- 4.2. Должностная инструкция учителя-логопеда.
- 4.3. Инструкция по охране труда для учителя-логопеда.
- 4.4. Перспективный план методической работы учителя-логопеда на учебный год.
- 4.5. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.
- 4.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными на логопедический пункт.
- 4.7. Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 4.8. Список учащихся, зачисленных для занятий в логопедическом пункте.
- 4.9. Расписание занятий, заверенное директором образовательного учреждения.
- 4.10. Речевые карты на каждого учащегося, посещающего логопедический пункт.
- 4.11. Перспективный план работы на каждую группу учащихся по диагнозам.
- 4.12. Рабочая программа.

4.13. Паспорт логопедического кабинета.

4.14. Отчет и анализ проделанной работы за учебный год.

4.15. Индивидуальные тетради учащихся.

Хранение документации осуществляется непосредственно на логопедическом пункте.

5. Руководство работой логопедического пункта

5.1. Общее руководство работой логопедического пункта осуществляет директор ГБОУ «Ненецкая средняя школа имени А. П. Пырерки» Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляет завуч по учебной работе.

5.2. Администрация учреждения несет ответственность за санитарное - гигиеническое состояние помещения логопедического пункта, оснащение специальным оборудованием и необходимым методическим материалом.