

2.3. Обучающий в очно- заочной форме на любом этапе обучения может перейти на очное обучение по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей).

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной форме Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на очно-заочную форму обучения оформляется приказом по Учреждению.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся по очно-заочной форме несут родители (законные представители) обучающихся.

2.7. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором.

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения:

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки и формах, установленных Учреждением.

Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.5. Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты проведенных занятий текущие оценки, итоговые четвертные и годовые оценки.

3.6. Перевод обучающегося по очно-заочной форме в следующий класс осуществляется на общих основаниях. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.7. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью обучающегося по очно-заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебно- методической работе.